

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid                                           | Functie bestuurslid                         |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="text" value="B.W.J. Bekkering"/>              | <input type="text" value="Voorzitter"/>     |
| <input type="text" value="H. van de Beek"/>                | <input type="text" value="Secretaris"/>     |
| <input type="text" value="I.J.C. van Pamelen-Hollenberg"/> | <input type="text" value="Penningmeester"/> |
| <input type="text" value="L.H. Doorman"/>                  | <input type="text" value="Lid"/>            |
| <input type="text" value="F.J. Marcus"/>                   | <input type="text" value="Lid"/>            |

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

|                                               |                                                   |                                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten          | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren               | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen            | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren             | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|                                               |                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Overig                  |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

## Doelstelling

Statutaire doelstelling  
van de instelling.  
Wat wil de instelling  
bereiken?

De primaire doelstelling van het Karel Doorman Fonds (KDF) is financiële steun te verlenen aan (oud-)medewerkers van de Koninklijke marine. Het gaat vooral om hen die als gevolg van het vervullen van hun taak in oorlogsomstandigheden (waaronder ook begrepen vredesoperaties), of bij een ramp, of een ongeval slachtoffer zijn geworden. Datzelfde geldt voor nabestaanden die van de betrokken (oud-)medewerker financieel afhankelijk zijn. Daarnaast kan het bestuur incidenteel aanvullende financiële steun verlenen aan (oud-)medewerkers van de Koninklijke marine, of nabestaanden, indien zij in financiële nood raken doordat de betrokken (oud-)medewerker getroffen wordt door ziekte of ongeval of komt te overlijden. Ook kan financiële steun verleend worden aan medewerkers van de Koninklijke marine die door omstandigheden die henzelf of hun gezinsleden betreffen, in financiële nood zijn geraakt. Verder kunnen activiteiten & projecten worden gesteund, om te voorkomen dat men in financiële nood terecht komt: Steunverlening, Herdenken, Zorg, Welzijn & Onderzoek.

## Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

*In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

[illegible]

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

[illegible]

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het  
beleidsplan te vinden is.

<https://www.kareldoormanfonds.nl/over-ons/organisatie>

Open

## Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden ontvangen een vergoeding voor gemaakte kosten. Alleen de secretaris ontvangt een vergoeding voor zijn activiteiten als administrateur.

## Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteiten-  
verslag. Vul de link in waar het  
activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.kareldoormanfonds.nl/over-ons/organisatie>

Open

$$\begin{array}{r} 31 \\ - 12 \\ \hline 2025 \end{array}$$

31-12-2025

## Passiva

31-12-2025

31-12-2024 (\*)

[illegible]

**Toelichting**  
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

| Baten                                                                       | 2025     | 2024 (*)  |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| Subsidies van overheden                                                     | € 0      | € 0       |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven                       | € 0      | € 0       |
| Overige subsidies                                                           | € 0      | € 0       |
| <b>Baten van subsidies</b>                                                  | € 0      | € 0       |
| Baten sponsorbijdragen                                                      | € 0      | € 0       |
| Giften en donaties van particulieren                                        | € 120    | € 120     |
| Nalatenschappen                                                             | € 0      | € 2000    |
| Bijdragen van loterijinstellingen                                           | € 0      | € 0       |
| Overige giften                                                              | € 0      | € 0       |
| <b>Giften</b>                                                               | € 120    | € 2120    |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 0      | € 0       |
| Financiële baten                                                            | € 383449 | € 1455573 |
| Overige baten                                                               | € 0      | € 0       |
| <b>Som van alle baten</b>                                                   | € 383569 | € 1457693 |
| <b>Lasten</b>                                                               |          |           |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)                            | € 0      | € 0       |
| Verstrekke subsidies & giften                                               | € 237455 | € 159812  |
| Aankopen en verwervingen                                                    | € 0      | € 0       |
| Communicatiekosten                                                          | € 0      | € 0       |
| Personeelskosten                                                            | € 11400  | € 11400   |
| Huisvestingskosten                                                          | € 0      | € 0       |
| Afschrijvingen                                                              | € 0      | € 0       |
| Financiële lasten                                                           | € 0      | € 0       |
| Overige lasten                                                              | € 22144  | € 25251   |
| <b>Som van de lasten</b>                                                    | € 270999 | € 196463  |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>                                            | € 112570 | € 1261230 |

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.kareldoormanfonds.nl/over-ons/organisatie

Open